

ALAPÍTÓ OKIRAT

Törökkoppány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító - „A közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a 73/1993.(XI.29.) számú képviselőtestületi határozatával 1993. évben alapított és a Somogy Megyei Bíróság Pk.20811/1994/1. szám alatti végzésével 454 szám alatt nyilvántartásba vett **Törökkoppányi Iskoláért Közalapítványt** (adószám: 18760785-1-14) közhasznú szervezetként határozatlan időre, tartós közérdekű célra hozza létre a jelen alapító okiratban rögzített feltételekkel és tartalommal a Somogy Megyei Bíróság Pk.20.811/1994/5/I. szám alatti végzésében foglalt módosításokkal egységes szerkezetben (a 2011. június 21. napján elfogadott módosítás szövege: *dőlt betűvel jelölve*)

1. **A közalapítvány elnevezése:**

Törökkoppányi Iskoláért Közalapítvány

2. **A közalapítvány székhelye:**

7285 Törökkoppány, Kossuth Lajos utca 66.

3. **A közalapítvány célja:**

Törökkoppány oktatási közfeladatának folyamatos biztosítása a község közművelődési ellátásának fejlesztése, a jövő nemzedékének hatékonyabb, színvonalasabb nevelése, a felnőtt lakosság önképzésének elősegítése. Anyagi forrásokkal segíteni azt, hogy Törökkoppányban a közoktatás nagymértékben fejlődjön, a helyi oktatási intézményhálózat kibővítésével az oktatási lehetőségekhez való hozzájárulás célszerűbbé, ezáltal az oktatási rendszer teljeskörűvé váljon. Megszervezni a fenti nevelési, oktatási közfeladat ellátását, biztosítani az ahhoz szükséges feltételeket.

A közalapítvány célja továbbá:

- *A Törökkoppányi Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény anyagi segítése, az oktatás és nevelés személyi és tárgyi feltételeinek javítása*
- *Erősödjön és támogatásban részesüljön az iskola elismert és progresszív pedagógiai erőfeszítése és az új pedagógiai módszerek alkalmazásában, a magas szintű oktatás tárgyi feltételeinek hosszú távú biztosítása.*
- *Az intézmény gyermekeinek, tanulóinak sokoldalú támogatása tanórai és a tanuláson kívüli tevékenységükben, amely színvonalasabb nevelést, oktatást elősegíti.*
- *A kiemelkedő tanulmányi eredmények támogatása, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek, diákok esélyegyenlőségének megteremtése.*
- *Különös tekintettel :*
 - *az iskolai oktatás anyagi-technikai feltételeinek javítása útján,*
 - *a pedagógiai programok, eszközök fejlesztése oktatásban történő alkalmazása útján,*

- *az iskolai és közösségi életet gazdagító kulturális, művészeti, sport tevékenységek segítségével,*
- *az iskolai, tanulmányi, és osztálykirándulások, színházlátogatások, táborozások támogatása útján,*
- *az egészséges életmódra nevelés, és annak iskolán belüli, illetve a lakókörnyezetben történő megteremtése támogatás útján, mentálhigiénés és prevenciós programok segítségével,*
- *környezettudatos szemléltre való nevelés támogatásával,*
- *a tehetséges gyerekek oktatásának elősegítése, folyamatos tehetséggondozás, a tanulmányi és más vetélkedők díjazásához való hozzájárulás útján,*
- *a nyelvtanulás ösztönzése külföldi cserekapcsolat útján,*
- *a kiemelkedő pedagógusi tevékenység elérésének ösztönzése, segítése és elismerése útján,*
- *a rászoruló, szociális vagy tanulmányi szempontból hátrányos helyzetű diákok rendszeres vagy esetenkénti támogatása útján,*
- *a település közművelődési feladatainak segítségével.*

A közalapítvány e közcélok megvalósítása érdekében fejti ki közhasznú tevékenységét.

4. A közalapítvány jellege:

A közalapítvány a 3. pontban meghatározott célok elérése érdekében „A közhasznú szervezetekről” szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Khtv.) 3-4.§-iban előírtaknak megfelelően közhasznú szervezet végzi tevékenységét, amely megfelel a Khtv. 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbiaknak:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével,
- közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások,
- bűnmegelőzés és az áldozatvédelem

Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

5. A közalapítvány alapítója:

Törökkoppány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a 73/1993. (XI.29.) számú képviselőtestületi határozat alapján.

A közalapítványhoz való csatlakozás:

A közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni jellegű támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, intézmény csatlakozhat, amennyiben a közalapítvány megfogalmazott céljaival egyetért, és azokat vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja. A közalapítványhoz csatlakozó személy vagy szervezet a csatlakozáshoz feltételeket nem szabhat. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt. A kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a közalapítvány alapító okiratában megjelölt célokhoz.

6. A közalapítvány kezelő szerve, képvisellete:

6.1. A közalapítvány kezelője, ügyintéző, ügydöntő szerve az alapítók által létrehozott 5 (öt) tagú kuratórium. A kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A kuratórium elnökét, és tagjait az alapítók az alábbiak szerint jelölik ki.

A kuratórium elnöke és tagjai:

Kurucz Tibor, a kuratórium elnöke
lakik: 7285 Törökkoppány, Táncsics utca 26.
anyja neve: Kurucz Mária
Szül.: Somogydöröcske, 1951. 11. 22.

Geigerné Szabó Ildikó, a kuratórium tagja
lakik: 7285 Törökkoppány, Bajcsy-Zs. utca 29.
anyja neve: Takács Piroska
Szül.: Tab, 1965. 03. 09.

Barta Judit, a kuratórium tagja
lakik: 8658 Bábonymegyer, Dózsa György utca 46.
anyja neve: Beneczki Ibolya
Szül.: Siófok, 1983. 10. 24.

Shellné Csuti Renáta, a kuratórium tagja
lakik: 7285 Törökkoppány, Kossuth Lajos utca 92.
anyja neve: Horváth Erzsébet
Szül.: Siófok, 1983. 10. 24.

Geiger Ervinné, a kuratórium tagja
lakik: 7285 Szorosad, Árpád u. 7.
anyja neve: Kovács Irén
Szül.: Tab, 1961. 08.03.

A kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy abban az alapító sem közvetlenül, sem pedig közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a közalapítvány vagyonának felhasználására.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki politikai pártban tisztséget tölt be.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

6.2 A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- a kuratórium kijelölésének az alapító által, - a Ptk. 74/C.§ -ának (6) bekezdésében foglaltak szerint - történő visszavonásával,
- a közalapítvány megszűnésével.

6.3 A kuratórium biztosítja a közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

6.5 A közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a kuratórium mindenkori elnöke, akadályoztatása esetén a kuratórium által írásban kijelölt, képviseleti joggal felruházott tag önállóan képviseli. A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről a képviselettel megbízott kuratóriumi tagnak a kuratórium elnöke és a kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

6.6. A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlásához a kuratórium elnöke és – az alapítóval függőségi viszonyban nem álló - kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

A bankszámla feletti együttes képviseletre kijelölt kuratóriumi tag csak akkor láthatja el a közalapítvány képviseletét, ha nincs az alapítóval olyan viszonyban, melynek alapján az alapító közvetlenül vagy közvetve a közalapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A bankszámla feletti rendelkezésre az alapító az alábbi személyeket jelöli ki:

Kurucz Tibor, 7285 Törökkoppány, Táncsics utca 26.szám alatti lakos

Geigerné Szabó Ildikó, 7285 Törökkoppány, Bajcsy-Zs. utca 29. szám alatti lakos

6.7. Az alapítvány képviseletében eljáró kuratóriumi elnök aláírási jogát akként gyakorolja, hogy az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá önállóan írja a nevét az erre a célra készített hiteles cégeláírási nyilatkozatának megfelelően. Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés esetén az alapítvány képviseletében eljáró kuratóriumi elnök és az alapító által kijelölt kuratóriumi tag aláírási jogukat akként gyakorolják, hogy az alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá együttesen írják a nevüket az erre a célra készített hiteles cégeláírási nyilatkozatuknak megfelelően.

6.8 A kuratórium elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek.

A kuratórium elnökének és tagjainak a kuratóriumi üléseken történő részvételükkel kapcsolatosan közvetlenül felmerült és indokolt költségeit a közalapítvány megtéríti.

7. A kuratórium működése és jogköre

7.1 A kuratórium ülését szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni.

A kuratórium ülését írásbeli meghívóval – az ülés helyének, idejének, a tervezett napirend, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – az elnök hívja össze.

A meghívót a kuratóriumi tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a kuratórium ülését, ha ezt legalább két tagja írásban, az összehívás céljának megjelölésével az elnöknel kezdeményezi.

7.2. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Zárt ülést a kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája - jellegénél fogva - sértheti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni - figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelemre is.

7.3 A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – változatlan napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 15 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. *A határozatképtelenség miatt megismételt ülés is csak akkor határozatképes, ha azon a tagság több mint fele jelen van.*

7.4 A kuratórium ülését a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag vezeti le. Mindkettőjük távolléte esetén a jelen levő kuratóriumi tagok választanak maguk közül – egyszerű szótöbbséggel – levezető elnököt, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogát, vagy jogos érdekét a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

A kuratórium ülésére meg kell hívni:

- a kuratórium tagjait szavazati joggal,
- a felügyelő bizottság tagjait tanácskozási joggal,
- az alapító képviselőjét tanácskozási joggal,
- eseti meghívottként, tanácskozási joggal azon személyeket, akik az adott napirendi pontok tárgyalásához a kuratórium számára információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

7.5 A kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, a titkos szavazás egyéb okból történő elrendeléséről a kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel

dönt. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

7.6 A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7.7 A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a gazdálkodás irányainak meghatározása, a közalapítvány vagyonával történő gazdálkodás, döntés a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása,
- a közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervének és költségvetésének elfogadása,
- az éves pénzügyi elszámolás, a számviteli törvény szerinti éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása, elfogadás esetén megállapodás a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről,
- a közalapítvánnyal munkaviszonyban álló személyek munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntések,
- gondoskodás olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, (kuratóriumi döntések könyve)
- gondoskodás a közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámolói közlésének nyilvánosságáról,
- a felügyelő bizottság által előterjesztett kérdések megvitatása és eldöntése,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, az alapító okirat a kuratórium hatáskörébe utal.

7.8 A kuratórium üléseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelen lévő meghívottak felsorolását,
- az ülésen elhangzottak lényegét,
- a határozatokat évente előlről kezdődő sorszámozással, törve az ülés időpontjával,
- a határozat tartalmát szó szerint, valamint azok hatályát,
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát, nyílt szavazás esetén annak személyét is.

A közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételi módjának, beszámoló közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell a jelen alapító okiratban meghatározott módon.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök valamint a kuratóriumi ülésen résztvevő - annak kezdetén kijelölt és szavazással elfogadott - tagja és a jegyzőkönyvvezető

aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvet, amelyek nem selejtezhető iratnak tekintendők, a közalapítvány egyéb irataitól elkülönítve, évente külön összefűzve kell őrizni.

8. A működés nyilvánosságával kapcsolatos kérdések

8.1 A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelöléssel kell ellátni és azokat a közalapítvány székhelyén kell nyilvántartani és tárolni.

A jegyzőkönyvek alapján készült nyilvántartásnak (**Kuratóriumi Döntések Könyve**) magában kell foglalni a kuratóriumi döntések (határozatok) tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát, továbbá – ha nem titkos szavazással hozták a határozatot – a nevüket is. A Kuratóriumi Döntések Könyvét a kuratórium elnöke köteles vezetni.

8.2 A kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon köteles az érintettekkel közölni, az összes döntés nyilvánosságra hozatalát – közöttük a pályázatok eredményét – Törökkoppány Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel vagy a Koppányvölgye HIR-MIX-ben történő megjelentetéssel kell biztosítani.

8.3 A Kuratóriumi Döntések Könyvét, a kuratóriumi ülések meghívóit, határozatait, a pályázati felhívásokat, a közalapítvány közhasznúsági jelentését és éves beszámolóját, valamint a közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokat a közalapítvány képviselőjével történt előzetes egyeztetést követően, munkaidőben (hivatali időben), az alapítvány székhelyén bárki megtekintheti és arról a – másolási költség kiegyenlítése mellett – másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, vagy e-mailen. A közalapítvány képviselője a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított legkésőbb 3. munkanapon köteles teljesíteni. A közalapítvány képviselője akadályoztatása esetén, a betekintési kérelmek teljesítése érdekében köteles helyettesről gondoskodni. A betekintési jog nem sértheti a személyiségi jogokra vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

8.4 A közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, a beszámolók közlésének nyilvánossága érdekében a kuratórium az erre vonatkozó információkat, illetve a közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, különös tekintettel a pályázati felhívásokat, a közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentését, a Koppányvölgye HIR-MIX-ben és Törökkoppány Önkormányzatának internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

9. A felügyelő bizottság

9.1 A közalapítvány működésének, gazdálkodásának, számvitelének, ügyvitelének és kötelezettségvállalásainak ellenőrzésére, az alapító 3 (három tagú) felügyelő bizottságot hoz létre. A felügyelő bizottság elnökét és két további tagját – határozatlan időre – az alapító jelöli ki.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelő bizottság elnöke:

Név: **Réder Lászlóné**

lakik: 7284 Somogydöröcske, Nyugati utca 129.

anyja neve: Steller Margit

Szül.: Somogydöröcske, 1957. 01. 02.

A felügyelő bizottság tagja:

Név: **Varga Andrea**

lakik: 7285 Törökkoppány, Táncsics utca 4.

anyja neve: Kovács Irén

Szül.: Siófok, 1975. 11. 15.

A felügyelő bizottság tagja

Név: **Baumann Zoltán**

lakik: 8669 Miklósi, Rákóczi F. utca 23.

anyja neve: Steinbacher Margit

Szül.: Siófok, 1972. 09. 06.

9.2 A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- a tag Alapító által történő visszahívással
- határozott időre szóló felkérés esetén a megjelölt időtartam elteltével,
- a közalapítvány megszűnésével.

9.3 Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a kuratórium elnöke vagy tagja,
- a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.4 A felügyelő bizottság ellenőrzése során a kuratóriumtól jelentést, a közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, pénzkezelési és utalványozási rendjét áttekintheti.

A felügyelő bizottság célvizsgálatot folytat, ha a közalapítvány céljainak megvalósulását illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja.

A felügyelő bizottság véleményezi a kuratórium éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentést. A közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az alapítónak.

A felügyelő bizottság tagjai a közalapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek. Munkájuk ellátásához - szükség esetén – a közalapítvány költségén szakértőt vehetnek igénybe.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükségessé;

- a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult kuratóriumot a felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő Bizottság a kuratóriumra kötelező döntést nem hozhat, feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a kuratóriummal.

A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével, legalább nyolc (8) nappal az ülés időpontja előtt. Sürgős esetben - az ok megjelölésével - az elnök rendkívüli kuratóriumi ülést rövid úton (telefon, fax, e-mail) is összehívhat.

A felügyelő bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kezzevételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

A felügyelő bizottság ülése legalább két tag jelenléte esetén határozatképes, két tag jelenléte esetén egyhangú döntést hoz. A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, működésének részletes szabályait a saját maga által elfogadott ügyrend határozza meg.

A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjra nem jogosultak, azonban igényt tarthatnak a feladatuk ellátásával kapcsolatosan felmerült és igazolt költségeik megtérítésére.

10. A közalapítvány vagyona:

10.1 A közalapítvány vagyona, 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint, amelyet az alapító az alapításkor bocsátotta a közalapítvány rendelkezésére a bankszámlára történő befizetéssel.

10.2. A közalapítvány 10.1. pontban megjelölt induló vagyona növekedhet:

a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól (természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek) a közalapítvány közhasznú céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány révén,

b) a csatlakozás során tett felajánlások révén,

c) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekkel, a közalapítványi vagyon hozamával,

- d) egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételekkel,
- e) a magánszemélyek által, a közalapítvány részére, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározottak szerint felajánlott részével,
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétellel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétellel.

11. A közalapítvány gazdálkodása, a vagyonfelhasználás szabályai

11.1. A közalapítvány céljaira a 11.1. pontban megjelölt induló vagyon és a 11.2. pontban meghatározott közalapítványi bevételek használhatóak fel A közalapítvány éves pénzügyi tervet készít, amely alapján gazdálkodik

A közalapítvány, mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az ilyen módon igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú tevékenységet ellátó közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

11.2 A közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében az közalapítványi vagyonból pályázat útján nyújtható:

- a.) ösztöndíj, támogatás,
- b.) alapítványi anyagi juttatás bármely szervezet vagy tevékenység finanszírozására, amely a közalapítvány céljainak eléréséhez értékes vagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A közalapítvány, mint közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

A közalapítvány a támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A pályázattal szemben támasztott követelményeket illetően az Khtv. 26. §-ának i) pontjában megjelöltek irányadóak.

A közalapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egy millió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg.

11.3. A közalapítvány közhasznú céljainak elérése érdekében adományokat gyűjthet. A közalapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

11.4. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, az alapító okiratban meghatározott, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A közalapítvány korlátlan felelősséggel járó vállalkozásban nem vehet részt. Vállalkozási tevékenységnek minősül: a jövedelem és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező gazdasági tevékenység, ide nem értve a bevétellel járó cél szerinti tevékenységet, valamint a közhasznú tevékenységhez nyújtott támogatást.

A közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységre fordíthatja.

11.5. A közalapítvány nem jogosult befektetési tevékenység folytatására. A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

11.6. A közalapítvány – mint közhasznú szervezet - köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, mely e kérdésben a jelenlevők egyszerű szavazat többségével határoz.

A kuratórium minden év május 31-ig köteles az alapítónak írásban beszámolni a közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni helyzetéről és gazdálkodásáról, mellékelve az éves beszámolót (éves mérleget) és a közhasznúsági jelentést.

A közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait a 8.4 pontban meghatározottak szerint nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentés, valamint az éves beszámoló nyilvánosságra hozatalának határideje a tárgyévet követő év, legkésőbb június 30. napja.

A közhasznúsági jelentés elkészítésére és elfogadására vonatkozó kötelezettség nem érinti az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását.

A közalapítvány éves beszámolójába illetve közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

12. Egyéb rendelkezések:

12.1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az alapítvány közhasznú szervezetté történő minősítését a közalapítvány nyilvántartásba vételére hatáskörrel és illetékességgel bíró Somogy Megyei Bíróság előtt az alapító köteles a jelen alapító okirat aláírásától számított 30 napon belül kérelmezni.

12.2.A közhasznú jogállást a közalapítvány a közhasznúsági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerzi meg..

12.3. Az alapító okirat módosítása nem eredményezheti az alapítvány vagyonának csökkentését vagy az alapítványi célok szűkítését.

12.4. A közalapítvány a Ptk. és a Khtv. által meghatározott esetekben és feltételek mellett szűnhet meg. Megszűnése esetén az alapításkor rendelkezésre bocsátott vagyon – az esetleges hitelezők kielégítése után – az alapítót illeti meg, aki köteles annak teljes összegét a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. Az alapító által rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulásán túlmenő közalapítványi vagyont szintén a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani a nyilvánosság tájékoztatása mellett.

12.5.Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

12.6.A közalapítvány alapító okiratában nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság jogszabályai, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyv, illetve a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény, valamint a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Törökkoppány, 2011. június 21.

.....
Törökkoppány Község Önkormányzat Képviselőtestülete
alapító, képviselőként:
Varga György, polgármester



Törvényességi szempontból ellenjegyezte:
Törökkoppány, 2011. június 21.

.....
Orbánné Zilizi Márta
jegyző



A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot ellenjegyzem:
Törökkoppány, 2011. június 21.

.....
Dr. Kovács Mária
ügyvéd

.....
"Dr. Kovács Mária"
Ügyvédi Iroda
1660 Táb. Kossuth L. u. 31.
Dr. Kovács Mária
ügyvéd